

Na podlagi Akta o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka in Zakona o ustanovah (Ur.l.RS št. 60/95) je uprava Ustanove dr. Antona Trstenjaka na svoji seji v Ljutomeru, dne 9.8.2012, sprejela

STATUT USTANOVE DR. ANTONA TRSTENJAKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se določi in uredi:

- organizacija ustanove,
- organe in pristojnosti,
- način imenovanja članov uprave in način razrešitve,
- naloge članov uprave,
- določbe o zastopanju in pravljanju,
- pravila o sprejemanju odločitev uprave,
- način dodatnega financiranja ustanove,
- način razpolaganja s prihodki,
- način povečanja ustanovotvenega premoženja,
- merila za določitev nagrad in povrnitev potnih in drugih stroškov članov uprave,
- način in posledica prenehanja ustanove.

2. člen

II. NAMEN IN DEJAVNOST

Ustanova dr. Antona Trstenjaka je neodvisna in samostojna ustanova splošno koristnega in trajnega namena, ki jo upravlja uprava ustanove. Namenjena je štipendiranju podiplomskih in izjemoma dodiplomskih študentov z nadpovprečnimi rezultati ter financiranju založniške, znanstvene, umetniške in druge kulturne dejavnosti v Prlekiji, Slovenskih goricah in Halozah, oz. na območju upravnih enot Gornja Radgona, Lenart, Ljutomer, Ormož in Ptuj.

3. člen

Ustanova je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi, ter statutom in drugimi splošnimi akti.

4. Člen

V pravnem prometu ustanova uporablja svoj znak in pečat (žig)

Ustanova dr. Antona Trstenjaka, Ljutomer

II. ORGANIZACIJA, ORGANI, UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE USTANOVE

5. Člen

Na podlagi svoje organiziranosti zagotavlja namen, za katerega je ustanovljena. Njena organiziranost mora zagotoviti racionalno in učinkovito delovanje ustanove.

6. Člen

Organi ustanove so:

- zbor ustanoviteljev,
- uprava,
- izvršni direktor uprave,
- skupščina,
- komisija za dodeljevanje štipendij,
- odbor štipendistov,
- častni odbor in častni predsednik,
- častno razsodišče,
- nadzorni odbor.

7. člen

Zbor ustanoviteljev

Zbor ustanoviteljev sestavljajo ustanovitelji ali njihovi pooblašteni predstavniki. Zbor ustanoviteljev se sklicuje praviloma letno oz. po potrebi, če to predlaga uprava, ena tretjina pooblaščenih predstavnikov ustanoviteljev ali pa z tri četrtinsko večino glasov skupščina. Predlog za sklic poda predsedniku uprave, namestniku ali izvršnemu direktorju uprave. Ne glede na to pa se zbor ustanoviteljev sestane enkrat letno.

Zbor ustanoviteljev izmed svojih članov oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje zbora ustanoviteljev.

8. člen

Zbor ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti

- predlaga in imenuje člane uprave,
- predlaga spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi,
- obravnava poročila uprave in sklepe skupščine,
- daje pobude in predloge za delo uprave.

9. člen

Zbor ustanoviteljev veljavno odloča, če je prisotna več kot polovica njegovih članov in odloča z večino glasov prisotnih članov.

Soglasje vseh članov zbora ustanoviteljev je potrebna v primeru razpolaganja z ustanovitvenim premoženjem ustanove.

10. člen

Zbor ustanoviteljev ima pravico od preostalih organov ustanove zahtevati, da le-ti o katerih o svojih sklepov odločajo ponovno.

Zbor ustanoviteljev je v primeru ponovnega odločanja dolžan podati razloge za zahtevo po ponovnem odločanju. Sklep posameznega organa je v primeru ponovnega odločanja sprejet, če za sklep glasuje 2/3 večina vseh članov posameznega organa.

V primeru, da je bil sklep s strani posameznega organa ponovno izglasovan, lahko zbor zahteva sklic skupščine, ki dokončno odloča o veljavnosti sklepa. V primeru, da se ponovno odločanje nanaša na sklep skupščine, dokončno odločitev sprejme uprava.

11. člen

Uprava

Uprava ustanove je najvišji organ upravljanja. Upravo sestavlja pet (5) članov, ki so voljeni za dobo štirih (4) let, z možnostjo trikratne zaporedne izvolitve.

Člani uprave ne morejo biti osebe, zaposlene v ustanovi.

Imenovanje članov in delo uprave

12. člen

Zbor ustanoviteljev predlaga in imenuje 4 (štiri) člane uprave, enega pa občine na območju, katerih deluje ustanova in ki so včlanjene v ustanovo oz. občine, ki sodelujejo pri izvajanju namena ustanove, kar izkazujejo z rednimi letnimi plačili članarine oz. donacije skladno s sprejetim statutom in odločitvami pristojnih organov ustanove.

Imenovanje predstavnika občin v upravo ustanove poteka tako, da skupščina ustanove predlaga 3 kandidate iz vrst predstavnikov občin, na glasovnici s 3 predlaganimi kandidati za člana uprave, nato

predstavniki občin izvolijo enega kandidata . Kandidat, ki je dobil največje število glasov je imenovan v upravo ustanove.

13. člen

Pet člansko upravo sestavljajo:

- predstavnik štipendistov
- predstavnik občin
- predstavnik donatorjev
- predstavnik oz. pooblaščenec ustanoviteljev
- predstavnik iz območja delovanja ustanove po predlogu ustanoviteljev

Uprava se lahko konstituira in začne delovati, ko je imenovana večina članov uprave.

Član uprave je lahko poslovno in pravno sposoben državljan Republike Slovenije, ki ga predlagajo ustanovitelji po svoji izbiri, vendar z zavestjo dobrega gospodarja, da bo njihov član uprave koristno deloval za realizacijo programa ustanove.

Član uprave ne more biti državljan, ki deluje ali je že član uprave neke druge ustanove (fundacije), ki deluje na področju Republike Slovenije, prav tako ne more biti član uprave oseba, ki opravlja nadzor nad ustanovo

V kolikor član uprave ni aktiven eno leto, lahko predsednik uprave predlaga razrešitev in izvolitev novega člana.

14. člen

Uprava ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni načrt dela in proračun,
- sprejema poročilo o delu ustanove,
- obravnava in sprejema finančno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- odloča o predlogih štipendijske komisije,
- odloča o vlogah za finančno podporo v skladu z namenom ustanove,
- upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- sprejema interne akte ustanove,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in zakonom,
- odloča o zmanjševanju in povečanju ustanovitvenega premoženja,
- odloča o materialnih in finančnih sredstvih za poslovanje ustanove (plače, honorarji, potni stroški, in drugo) v skladu z določili akta o ustanovitvi in zakona,
- sklicuje seje skupščine,

- skrbi za izvajanja namena ustanove,

Seje uprave sklicuje njen predsednik oz. namestnik predsednika po pooblastilu predsednika po potrebi, a najmanj trikrat v koledarskem letu.

15. Člen

Upravo vodi predsednik uprave, ki ga izvolijo člani uprave izmed sebe. Predsednik uprave zastopa ustanovo in podpisuje pogodbe ter druge listnine ustanove. O delu ustanove enkrat letno obvešča zbor ustanove.

16. člen

Uprava odloča na sejah. Seje uprave sklicuje predsednik uprave oz. njegov namestnik ali izvršni direktor uprave po pooblastilu predsednika. Seje se sklicuje po potrebi, a najmanj trikrat v koledarskem letu. Seja uprave se skliče tudi na zahtevo članov uprave ali zbora ustanoviteljev.

Seje uprave so lahko tudi korespondenčne. O sklicu korespondenčne seje odloči predsednik uprave oz. njegov namestnik. Korespondenčno sejo izpelje predsednik uprave oz. njegov namestnik ali izvršni direktor uprave, na podlagi pooblastila predsednika uprave.

17. člen

Uprava je sklepčna, če seji prisostvuje več kot polovica članov uprave.

Uprava veljavno odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov uprave. V primeru enakega števila glasov za oz. proti odloča glas predsedujočega.

Uprava odloča o sprejemu statuta z 2/3 večino glasov vseh članov, enako velja za dopolnitve oz. spremembe statuta in za spremembe sedeža ustanove.

Uprava odloča o ustanovitvi drugih stalnih in začasnih organov z večino glasov vseh članov.

18. člen

Uprava lahko izven okvira pooblastil, ki jih ima izvršni direktor uprave ustanove na podlagi statuta, pooblasti izvršnega direktorja uprave tudi za druge zadeve, za katere meni, da jih zaradi racionalnosti in večje učinkovitosti lahko prenese nanj v okviru tekočega dela ustanove, z generalnim ali posebnim pooblastilom.

19. člen

Izvršni direktor uprave

Izvršnega direktorja uprave imenuje uprava za dobo štirih (4) let. Izvršnega direktorja uprave predlaga predsednik uprave. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan. Z izvršnim direktorjem uprave se lahko sklene delovno razmerje v skladu s predpisi, ki to področje urejajo ali pa opravlja dela izvršnega direktorja na podlagi pogodbe o delu.

Izvršni direktor uprave je za svoje delo odgovoren upravi.

20. člen

Izvršni direktor uprave vodi poslovanje, predstavlja in zastopa ustanove v okviru pooblastil iz 16. člena tega statuta in posebnih pooblastil uprave in je dolžan skrbeti za zakonitost svojega dela. Izvršni direktor uprave je pooblaščen, da zastopa ustanovo in sklepa finančne posle v višini, ki jo določa uprava.

21. člen

Izvršni direktor uprave izvaja sklepe in odločitve uprave. Po pooblastilu pa sprejema odločitve, ki niso v pristojnosti drugih organov ustanove. Po pooblastilu uprave podpisuje dokumente o finančnem in drugem poslovanju.

22. člen

Izvršni direktor uprave ima pri vodenju naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- izvaja odločitve uprave o gospodarnem in učinkovitem vodenju ustanove,
- izvaja v soglasju z upravo notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest ustanove,
- poskrbi za administrativna in računovodska opravila v skladu s sistematizacijo delovnih mest in predpisi, ki urejajo delovna razmerja,
- prisostvuje sejam uprave in po potrebi tudi sejam drugih organov ustanove,
- pripravlja predloge splošnih aktov in njihove dopolnitve oz. spremembe,
- upravi predloži poročila, predlog programa dela in druge zadeve, ki so pomembne za delo in razvoj ustanove,
- obvešča člane zbora ustanoviteljev o sejah uprave in jih vabi tudi na posamezne predstavitve in promocije, ki uveljavljajo pomen in vlogo ustanove v javnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z aktom o ustanovitvi, statutom, zakonom in drugimi predpisi,
- pripravlja gradiva za seje uprave.

23. člen

Izvršni direktor uprave tekoče poroča o svojem delu predsedniku uprave. Organ, ki je imenoval izvršnega direktorja uprave, ga tudi razreši. Za razrešitev morajo biti utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na kršitve pooblastil upravnega odbora, ali na kršitve določb akta o ustanovitvi, statuta ali zakona.

24. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo uprave in opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno opravi nadzor nad finančno materialnim poslovanjem za preteklo poslovno leto, izdela poročilo o nadzoru in poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani ustanove, ki jih predlaga in izvoli skupščina ustanove za obdobje 4 (štirih) let. Izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana. Sklep nadzornega odbora je sprejet, če sta zanj glasovala najmanj dva njegova člana.

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravi. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah uprave, ne morejo pa odločati oz. glasovati.

25. člen

Skupščina

Skupščino sestavljajo:

- predstavniki ustanoviteljev, ki so podpisniki akta o ustanovitvi,
- predstavniki občin, ki so podpisnice pristopne listine oz. njihovi pooblašenci in
- en (1) predstavnik študentov.

Zbor ustanoviteljev lako imenujejo svoje pooblašene predstavnike v skupščini.

Mandat članov občin oz. njihovih pooblašencev je trajen, razen če občina izstopi iz ustanove oz. imenuje novega pooblaščenega predstavnika.

Skupščina se sklicuje najmanj enkrat letno oz. po potrebi, če to predlaga uprava ali ena tretjina pooblaščenih predstavnikov ustanoviteljev.

26. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- potrjuje finančne in zaključne račune,
- potrjuje poslovna poročila,
- daje pobude in predloge za delo uprave,
- daje pripombe in predlaga dopolnitve letnega programa dela,
- potrjuje letni program dela,
- potrjuje poročila nadzornega odbora,
- skladno z 10. členom tega statuta na zahtevo zbora ustanoviteljev dokončno odloča o sklepih organov ustanove.

27. člen

Skupščina odloča na sejah. Seje skupščine sklicuje uprava najmanj enkrat letno. Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov.

Skupščina odloča z večino glasov svojih članov.

28. člen

Komisija za dodeljevanje štipendij

Komisijo za dodeljevanje štipendij sestavljajo trije (3) člani, ki so imenovani za dobo štirih (4) let.

Štipendijsko komisijo predlaga in imenuje uprava, predsednika pa imenujejo člani komisije izmed sebe.

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- pripravi pravilnik s kriteriji o podeljevanju štipendij in ga predloži v potrditev upravi,
- objavi razpis štipendij,
- sprejema svoje sklepe z večino glasov in jih nato posreduje v soglasje upravi,
- sodeluje s štipendisti in jih vključuje v delo ustanove.

29. člen

Odbor štipendistov

Odbor štipendistov sestavljajo vsi štipendisti ustanove.

Namen odbora štipendistov je prispevek k razvoju območja, s katerega posamezni štipendist prihaja - Prlekije, Slovenskih goric in Haloz.

Dejavnosti odbora štipendistov:

- promocija delovanja ustanove,
- pomagajo ustanovi pri pridobivanju finančnih sredstev za delovanje ustanove,
- sodelovanje pri organizaciji dela ustanove ter pri konkretnih projektih,
- povezovanje štipendistov ustanove,
- organizacija letnih srečanj štipendistov.

Člani odbora štipendistov izmed sebe izvolijo predsednika.

Delovanje odbora štipendistov se lahko podrobneje uredi s posebnim internim aktom.

30. člen

Častni odbor in častni predsednik

Častni odbor sestavljajo posamezniki, ki so prispevali k ustanovitvi ustanove ali so na kakšen drug način bistveno vplivali na njeno delovanje.

Člane častnega odbora imenuje zbor ustanoviteljev. Člani častnega odbora izmed sebe izvolijo častnega predsednika.

Mandat častnih članov in častnega predsednika je trajen.

Častni odbor skrbi za:

- uresničevanje namena, za katerega je bila ustanova ustanovljena,
- uspešno poslovanje ustanove,
- uveljavljanje ugleda ustanove.

Častni predsednik opravlja naslednje naloge:

- svetovanje,
- pomaga pri zbiranju in razdeljevanju sredstev,
- organizira druženja.

III. ČLANSTVO, PRIHODKI USTANOVE TER RAZPOLAGANJE S PRIHODKI

31. člen

Članice Ustanove dr. Antona Trstenjaka lahko postanejo občine iz območja Slovenskih goric, Prlekije in Haloz oz. iz območja upravnih enot Gornja Radgoba, Lenart, Ljutomer, Ormož in Ptuj. Občine postanejo članice s sklepom občinskega sveta o vstopu v Ustanovo dr. Antona Trstenjaka, podpisom listine o članstvu in plačilom letne članarine. Višino letne članarine določi uprava Ustanove dr. Antona Trstenjaka. S pristopom v članstvo in plačilom članarine oz. rednim letnim plačilom članarine oz. donacije Ustanovi dr. Antona Trstenjaka pridobi občina naslednje pravice:

- vse javne in zasebne institucije ter fizične osebe iz občine lahko kandidirajo za sredstva iz javnih razpisov Ustanove dr. Antona Trstenjaka
- možnost kandidiranja svojih predstavnikov v organih Ustanove dr. Antona Trstenjaka.

32. člen

Ustanova pridobiva prihodke in sredstva za izvajanje svojega namena:

- z gospodarjenjem z ustanovitvenim premoženjem,
- iz donacij, naklonil, dediščin in volil pravnih in fizičnih oseb,
- s članarinami lokalnih skupnosti ter s subvencijami upravnih organov, organizacij in združenj (zbornice, združenja, skladi, državne agencije, državni skladi ipd.)

33. člen

Ustanova pridobiva prihodke tudi iz prihodkov lastnega poslovanja:

- z vezavo oz. deponiranjem prostih finančnih sredstev pri bankah oz. hranilnicah,
- z nakupi in prodajo nepremičnin ob soglasju organa pristojnega za ustanove in vrednostnih papirjev ter prihodki od vrednostnih papirjev in nepremičnin,

- iz dividend ,
- iz prijav na nacionalna in EU sredstva,
- z opravljanjem dejavnosti v skladu z zakonom.

Uprava odloča o finančnih naložbah z 2/3 večino vseh članov uprave.

34. člen

Prihodki ustanove se smejo uporabiti:

- za uresničevanje namena ustanove, za katerega je bila ustanovljena se uporabi najmanj 80% vseh prihodkov,
- za upravljanje in poslovanje ustanove in za razvoj njene dejavnosti,
- za pokrivanje stroškov delovanja ustanove,
- za povrnitev potnih stroškov, dnevnice in nagrad članom uprave, ki jih določajo predpisi za področje državne uprave. Delo članov uprave je sicer častno.

35. člen

Del prihodkov se lahko, na podlagi sklepa uprave, uporabi za povečanje ustanovitvenega premoženja ustanove. Ustanovitevno premoženje se v posameznem obračunskem obdobju ne sme zmanjšati.

36. člen

Ustanova v obračunskem obdobju za uresničevanje njenega namena potroši le sredstva, ki so ustvarjena na podlagi 32. in 33. člena tega statuta.

37. člen

Upravo določi odstotek vseh prihodkov ustanove, ki se smejo v določenem obračunskem obdobju potrošiti za izvajanje določene vrste dejavnosti.

38. člen

Za varnost in racionalnost gospodarjenja sta dolžna skrbeti uprava in izvršni direktor ustanove. Uprava in izvršni direktor uprave sta dolžna skrbeti za premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

IV. FINANČNO LETO, FINANČNI NAČRT IN FINANČNO POSLOVANJE

39. člen

Finančno poslovanje poteka na podlagi zakonov in predpisov s tega področja.

40. člen

Finančno leto je koledarsko leto, začne se 1. januarja in zaključí 31. decembra preteklega koledarskega leta. Izvršni direktor uprave predloži finančni načrt za naslednje leto do 30. januarja tekočega leta.

41. člen

Zaključni račun, ki ga pripravi računovodska služba v predpisanem roku, izvršni direktor uprave predloži upravi in nadzornemu odboru ustanove. Vzporedno s tem izvršni direktor uprave ustanove predloži upravi in nadzornemu odboru tudi poročilo o delu in aktivnostih ustanove za preteklo leto.

42. člen

Uprava je dolžna posredovati organu, pristojnemu za ustanove, ter zboru ustanoviteljev letno poročilo.

V. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi. Med poslovno tajnost štejejo tudi listine, ki jih kot take označita uprava in izvršni direktor uprave.

44. člen

Člani organov ustanove, izvršni direktor, delavci in sodelavci ustanove, morajo varovati tajnost listin in podatkov ustanove.

45. člen

Člani organov ustanove, izvršni direktor uprave, delavci in sodelavci morajo tajnost listin in podatkov ustanove varovati tudi po razrešitvi oz. prenehanju dela v ustanovi po določilih zakona s tega področja.

VI. JAVNOST DELA USTANOVE

46. člen

Delo organov ustanove je javno. Javnost dela se zagotavlja z javnimi objavami, ki jih organi ustanove posredujejo občinam članicam, javnim občilom in objavami na spletnih straneh ustanove www.trstenjak.org.

47. člen

Člani uprave imajo pravico, da so informirani o upravljanju in poslovanju ustanove. Izvršni direktor uprave ustanove mora članom uprave in nadzornega odbora omogočiti vpogled v poslovne knjige.

48. člen

Za širše informiranje članov uprave, ustanoviteljev, donatorjev in javnosti ustanova lahko izdaja bilten oz. glasilo. O tem sklepa uprava. Ustanova občasno izdaja tudi promocijska gradiva.

VII. PRENEHANJE USTANOVE

49. člen

Ustanova je ustanovljena za nedoločen čas in lahko preneha v naslednjih primerih:

- če premoženje ustanove ne zadošča za uresničevanje njenega namena,
- če organ, pristojen za ustanove ugotovi, da ni pogojev za njen nadaljnji obstoj.

Ustanova preneha skladno z določbami ustanovnega akta in zakona.

V primeru prenehanja ustanove se sredstva ustanove, v kolikor skladno z zakonom in predpisi prenesejo na neprofitno pravno osebo zasebnega prava, ki deluje na območju delovanja ustanove in so njeni cilji in nameni sorodni ciljem in namenom delovanja ustanove.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

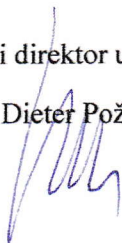
50. člen

Ta statut je bil sprejet na seji uprave v Ljutomeru, dne 9.8.2012 in začne veljati brž, ko ga potrdi pristojni organ. Z dnevom uveljavitve tega statuta preneha veljati prejšnji statut, sprejet na seji uprave dne 24.3.1998.

Ljutomer, dne 9.8.2012

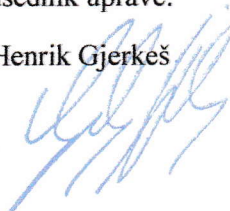
Izvršni direktor uprave:

Klaus Dieter Požgan



Predsednik uprave:

dr. Henrik Gjerkeš



Ustanova
dr. Antona Trstenjaka
Ljutomer